

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №3»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ от _____ г

К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ № _____ от _____ г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №3», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Дивногорцевой Ольги Васильевны, действующей на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить разделом XI. (Антикоррупционная оговорка) трудового договора № _____ от _____, регулирующего оплату труда Работника и читать его в следующей редакции:

31. Антикоррупционная оговорка

31.1. РАБОТНИК обязуется соблюдать антикоррупционную политику РАБОТОДАТЕЛЯ, направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие антикоррупционной политики подпадают все РАБОТНИКИ организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

31.2. Под коррупцией СТОРОНЫ понимают злоупотребление РАБОТНИКОМ служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование РАБОТНИКОМ своего должностного положения вопреки законным интересам РАБОТОДАТЕЛЯ и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

31.3. В целях предупреждения и противодействия коррупции РАБОТНИК обязан:

31.3.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;

31.3.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;

31.3.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство РАБОТОДАТЕЛЯ о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с Порядком уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, утвержденным приказом РАБОТОДАТЕЛЯ;

31.3.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство РАБОТОДАТЕЛЯ о ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

31.3.5. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов, в порядке, установленном Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным приказом РАБОТОДАТЕЛЯ.

31.4. Порядок уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о возможном возникновении либо возникновении конфликта интересов предусмотрен Положением о конфликте интересов работников, утвержденным приказом РАБОТОДАТЕЛЯ;

31.5. Порядок уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Порядке информирования о случаях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, утвержденным приказом РАБОТОДАТЕЛЯ.

31.6. РАБОТНИК уведомлен о том, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора № _____ от _____ г, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр соглашения хранится у Работодателя, второй - у Работника.

3. Изменения в трудовой договор № _____ от _____, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «___» _____ года.

Работодатель:

МБОУ «Центр образования №3»

ИНН 7105025661

Адрес: 300040, г. Тула, ул. Калинина,

д.22, кор.5, Телефон: 40-29-86

Директор МБОУ «Центр образования №3»

РАБОТНИК

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт _____

Выдан: _____

О.В. Дивногорцева

Работник получил один экземпляр настоящего дополнительного соглашения, с должностной инструкцией и правилами трудового распорядка ознакомлен

(дата и подпись работника)